



COMUNE DI LOGRATO
Provincia di Brescia
UFFICIO SEGRETERIA
DETERMINAZIONE N. 85 DEL 17/03/2009

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSULENZA TECNICA CORRELATE ALLA DIRETTIVA NITRATI

L'anno duemilanove il giorno diciassette del mese di marzo alle ore 12,00

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO:

- il D.M. 209 del 7 Aprile 2006 e DDGGRR N. 8/5215 della Regione Lombardia, la direttiva 91/676/CEE (Direttiva nitrati) e il DGR 8/5868 prevedono che i POA /POAS e PUA/PUAS l'AIA – VIA e la verifica controllo cartolari e/o in azienda sia di **competenza esclusivamente COMUNALE**;
- che con deliberazioni di Giunta Comunale è stato approvato, da parte dei Comuni che costituiscono il Polo Catastale, il protocollo d'intesa per l'adozione di misure per il rispetto della direttiva nitrati sottoscritto in data 1 ottobre 2008;
- il "Polo Catastale BBO" con nota del 10 ottobre 2008 al n° 18154 di prot. ha trasmesso a tutti i Comuni l'avviso pubblico per la "Predisposizione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di consulenza presso i Comuni aderenti al Polo Catastale Bbo" corredato da uno schema della domanda e da un disciplinare per la predisposizione di un elenco di professionisti, con la richiesta di pubblicazione all' Albo Pretorio e sul sito dei rispettivi Enti;
- che dal 10 ottobre 2008 al 31 ottobre 2008 è stato affisso all' Albo Pretorio e sul sito dei quindici Comuni l'avviso pubblico per la "Predisposizione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di consulenza presso i Comuni aderenti al Polo Catastale Bbo" corredato da uno schema della domanda e da un disciplinare per la predisposizione di un elenco di professionisti;
- che nei termini fissati dall'avviso pubblico, 31 ottobre 2008, n° 16 professionisti hanno presentato la relativa proposta per l'incarico di consulenza riguardante lo svolgimento di funzioni e compiti in virtù della Direttiva Nitrati e della Normativa correlata al Comune di Orzinuovi capofila del Polo catastale;

CONSIDERATO che :

- nell'ambito dell'amministrazione non è presente alcuna struttura organizzativa/risorsa umana che possa rendere le suindicate prestazioni professionali qualificate, in quanto si tratta di attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'ente locale e pertanto richiedenti un intervento da parte di qualificato soggetto che abbia realizzato analisi similari o attività analoghe;

- sussiste l'obiettivo impossibilità di utilizzare risorse umane interne;

RITENUTO di procedere mediante cottimo fiduciario ricorrendo l'ipotesi prevista dall'art.4 lett. V del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

VISTA la proposta economica presentata, come da fac-simile allegato al disciplinare di gara, dalla Dott. Agr. Anita Rubagotti con studio a Orzinuovi (BS) in Via Corniani n. 22;

DATO ATTO che l' agronomo dott. Anita Rubagotti è stata individuata come soggetto dotato di qualificazione professionale ed esperienza più adeguate per far fronte alle esigenze e le relative condizioni economiche sono risultate adeguate alla tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, alla complessità delle attività di sviluppo delle stesse, assunti a riferimento anche elementi inerenti attività analoghe svolte da esperti;

CONSIDERATO che la proposta del dott. Agr. Anita Rubagotti risulta economicamente più vantaggiosa rispetto alle altre offerte pervenute in considerazione anche dell'esperienza operativa e scolastica espressa nel curriculum inoltre l'agronomo in questione non esercita la propria attività di libero professionista nel nostro territorio quindi non sussiste ingerenza con l'incarico affidato;

PRECISATO che:

- l'incarico è riferibile ad un progetto specifico e determinato, coerente con le esigenze di funzionalità dell' Amministrazione;
- la prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
- il compenso è correlato alla professionalità richiesta;
- l'incarico decorre dalla pubblicazione del presente atto sul sito internet ai sensi dell'art.3 co.54 della L.244/2007;

RITENUTO di procedere pertanto all'affidamento dell'incarico al suddetto professionista ;

DATO ATTO che la presente determina comportando un impegno di spesa necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario per divenire esecutiva;

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla Dott. Agr. Anita Rubagotti con Studio in Orzinuovi (BS) il servizio di consulenza tecnica per le attività correlate alla Direttiva Nitrati alle condizioni economiche definite nel disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e per una spesa presunta di € 5.000,00 IVA e Contributo comprese;

2) DI IMPEGNARE a tal fine una presunta spesa complessiva di € 5.000,00 IVA 20% compresa al cap. 1 intervento 2010806 (imp.360/2008) del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

3) DI DISPORRE la pubblicazione della presente all'albo, per renderla conoscibile a terzi, per quindici giorni consecutivi;

4) **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile della presente determinazione in quanto l'impegno di spesa per l'ammontare di € 5.000,00 trova imputazione al cap.1 Intervento 2010806 del Bilancio di previsione corrente che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Data 17/03/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 gg. consecutivi.

Lograto li'

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera, per uso amministrativo

Lograto li'

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA

Disciplinare d'incarico per consulenza correlata alla direttiva nitrati

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. _____ del _____ prot. n. _____ **per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla consulenza correlata alla direttiva nitrati.**

TRA

Il Comune di Lograto (BS) (C.F.) rappresentato dal Segretario Comunale Giardina dott. Maria Concetta

di seguito denominato "Committente"

E

Dott. Agr. Anita Rubagotti con Studio in Orzinuovi (BS) Via Corniani 22 CF RBG NTA 67D56 B157T - P.IVA 01893870988,

di seguito denominato "Incaricato"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto e contenuti dell'incarico

Il Comune come sopra costituito affida al **Dott. Agr. Anita Rubagotti** il seguente incarico di consulenza professionale per le attività individuate in concreto nel progetto d'azione articolato nelle seguenti fasi:

1. Ricognizione	a.	Determinazione delle aziende agricole/allevamenti tenute alla presentazione dei PUA/PUAS
	b.	Individuazione dei soggetti totalmente inadempienti agli obblighi di presentazione dei PUA/PUAS
	c.	Verifica delle condizioni di esenzione per i soggetti che la hanno dichiarata
	d.	Verifica dei PUA/PUAS/ AIA già presentati
2. Sensibilizzazione Imprenditori Agricoli	e.	Iniziative di sensibilizzazione degli imprenditori agricoli per la messa a norma
3. Gestione ordinaria Attuazione DGR 8/5868	f.	Attività di verifica e controllo - cartolare e in azienda - a supporto degli organi di polizia locale e dell'ufficio tecnico
	g.	Valutazione delle Comunicazioni (POA/POAS) e dei (PUA/PUAS) presentati
	h.	Partecipazione alle conferenze di servizio domande AIA D. Lgs 59/05

Il Professionista presta la propria opera direttamente e sotto la personale responsabilità in forma scritta, potendosi avvalere di propri collaboratori per le attività meramente materiali e non intellettive, rimanendo unico e diretto responsabile dell'incarico.

Il Professionista si impegna ad essere disponibile a prestare la propria attività alle medesime condizioni anche per altri comuni dell'Ambito, dietro specifico incarico, per l'esame di singole pratiche nel caso in cui il professionista incaricato abbia l'obbligo di astenersi

ART. 2 Norme e documentazione di riferimento

L'incarico si inserisce all'interno del progetto inerente la gestione dei PUA/POA e i connessi controlli ambientali del corrente anno che fa parte degli obiettivi di P.e.g...

Il Professionista si obbliga nell'espletamento dell'incarico all'osservanza delle norme di legge, dei regolamenti e degli strumenti operativi predisposti dalla Regione per la specifica materia oggetto dell'incarico, e in relazione alle direttive impartite dall'Amministrazione per il tramite del competente Ufficio Tecnico.

La documentazione di riferimento, allegata al presente contratto di cui costituisce parte integrante, è la seguente: Allegato A (condizioni economiche per le attività di consulenza)

ART. 3 Modalità e tempi di svolgimento dell'incarico

Il presente disciplinare è vincolante per il Professionista dopo la loro sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività e la pubblicazione sul sito internet del Comune del provvedimento d'incarico, che l'Amministrazione comunale potrà affidare anche parzialmente senza che il professionista possa richiedere l'aumento della tariffa professionale offerta.

Il Professionista non assume alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali.

Il professionista si impegna a presenziare a riunioni o colloqui indetti e/o coordinati dall'Amministrazione Comunale o dall'Ufficio Tecnico comunale senza alcun compenso aggiuntivo.

La tempistica per lo svolgimento delle attività dell'incarico è la seguente: entro 30 giorni dalla specifica richiesta delle singole attività previste nel progetto d'azione, salvo motivate proroghe.

L'incarico termina in data 31/12/2009 , e possiede carattere limitato nel tempo e per obiettivi specifici infra descritti.

Il mancato rispetto dei termini è legittimo ed espresso motivo di risoluzione per inadempimento contrattuale a favore del Comune.

ART. 4 Proprietà della documentazione prodotta

Le relazioni, gli elaborati consegnati, i pareri resi (altro...) una volta presentati ed acquisiti agli atti del Comune, resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune.

Il Comune potrà liberamente utilizzare quanto derivato dalla consulenza e dall'attività oggetto del presente contratto in ogni forma, fermo restando l'obbligo di citarne la fonte, se necessario e/o a richiesta del Professionista, salvo patto contrario. L'Amministrazione, nella persona del Responsabile del procedimento, potrà liberamente e gratuitamente utilizzare, detti risultati. Essa potrà farne, in tutto o in parte oggetto di pubblicazione senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del professionista che però dovrà essere menzionato nel caso di utilizzazione pubblica.

ART. 5 Compenso

Il compenso per le attività è stimato in € 5.000,00, da determinarsi in base alle condizioni economiche di cui all'Allegato A.

Esso è da ritenersi fin d'ora onnicomprensivo di tutte le spese accessorie escluse IVA e contributi previdenziali obbligatori pari a 2% dell'imponibile.

Il compenso complessivo per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto, ove nulla osti, entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Nella determinazione del compenso il Professionista ha applicato una tariffa, ritenendo che la somma così stabilita sia equa e regolare in funzione della prestazione da rendere ed in base al proprio apporto, rinunciando espressamente ad ogni ulteriore pretesa o rivalsa, sia di natura giudiziale che stragiudiziale.

La liquidazione avverrà a cura del Tesoriere comunale ai seguenti estremi bancari

Banca Popolare di Bergamo – Filiale di Orzinuovi (BS)
cod. CAB 54850 - cod. ABI 5428 – CC N.6732 - CIN C
cod. IBAN IT 10 C 05428 54850 000000006732

ART. 6 Assistenti del Professionista

Il professionista, in tutte le fasi dell'incarico, potrà avvalersi dell'assistenza del proprio personale tecnico di fiducia, dandone comunicazione al Comune, ferma restando la sua piena e completa responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione, quindi, resta estranea a qualsiasi rapporto giuridico ed economico che s'instaurerà tra il Professionista e i suoi collaboratori e/o altri soggetti, nonché in genere nei confronti di terzi.

ART. 7 Inadempienze e penalità

Ferma restando la piena e completa responsabilità del Professionista nei confronti del Comune per la formulazione della propria consulenza, qualora il Professionista non rispettasse i termini di svolgimento dell'incarico previsti dal precedente art.3, sarà applicata una penale pari a € 1.000 (mille), salvo il diritto di recesso del Comune.

Nel caso il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, non osservasse i contenuti del presente contratto e/o le direttive fissate del Comune, quest'ultimo procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistente inadempienza, oppure qualora nelle diverse fasi emergessero gravi negligenze professionali che possono arrecare danni per il Comune, previa notifica, quest'ultimo potrà procedere alla revoca o recesso dell'incarico. In tale ipotesi sarà dovuto al Professionista il 50% delle competenze relative alle prestazioni effettuate sino al momento della revoca o recesso, fatto salvo il recupero degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione da documentare in forma scritta.

In caso di recesso da parte del Comune per il mancato rispetto dei termini previsti nella formulazione della consulenza, il Professionista non ha diritto ad alcun compenso, oltre a quello eventualmente già ricevuto.

È data facoltà al Professionista di recedere dal contratto previa comunicazione scritta, in caso di recesso al professionista è riconosciuto un compenso sino alla data del recesso, e comunque non superiore al 50% di quanto stabilito ed in relazione al lavoro svolto.

ART. 8 Definizione delle controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Brescia. Tuttavia le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto, anche in via transativa.

ART. 9 Disposizioni finali

Tutti i dati relativi all'instaurazione e all'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso e di cui le parti sono in possesso, acquisiti anche verbalmente, verranno trattati sia in forma cartacea sia con strumenti informatici in modo lecito e secondo correttezza, ai sensi del T.U. in materia di riservatezza, ex decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Il Professionista in relazione a tutte le informazioni, a qualsiasi titolo, acquisite dal Comune è tenuto al segreto d'ufficio e alla riservatezza in quanto compatibili con l'incarico, e comunque è vietata ogni forma di divulgazione e/o trattamento con ogni mezzo, senza il consenso scritto del Comune.

Il Professionista durante il periodo contrattuale è tenuto ad astenersi da ogni attività professionale in conflitto e/o concorrenza con il presente incarico, compresa l'assunzione di altri incarichi incompatibili con le azioni del Comune.

Il presente contratto può essere modificato e/o integrato solo in forma scritta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le Parti rinviando alle leggi di settore, alle norme del codice civile e ai regolamenti statali e regionali, nonché alle norme comunitarie vigenti nell'ordinamento italiano.

Orzinuovi, 12 marzo 2009

IL COMMITTENTE

L'INCARICATO

Dott. Agr. Anita Rubagotti

(allegato A)

Condizioni economiche per le attività di consulenza correlata alla direttiva nitrati

Compenso per le singole attività:

COMUNE	Fase A	Fase B	Fase C	Fase D	Fase E	Fase F
Lograto	1.000 IVA INCLUSA	500 IVA INCLUSA	500 IVA INCLUSA	Vedasi nota specifiche di seguito allegata	Per ogni iniziativa di sensibilizzazione 150 € la prima e 100 € le successive	2.000 IVA INCLUSA

Compenso unitario decrescente a scaglioni per il supporto ordinario in ordine alla valutazione delle Comunicazioni (POA/POAS), dei (PUA/PUAS) e domande AIA (fasi g ed h):

fino a 30 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 150 pari a massimo € 4.500 IVA INCLUSA
fino a 50 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 140 pari a massimo € 7.000 IVA INCLUSA
fino a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 130 pari a massimo € 9.100 IVA INCLUSA
oltre a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 125 IVA INCLUSA

gli scaglioni di compenso sopra riportati sono da intendersi solo per le fasi G-H

Laddove il Comune non abbia effettuato le fasi A – D il compenso unitario decrescente sarà così determinato (solo nel caso in cui sia necessaria una diversa valorizzazione delle attività) :

fino a 30 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 180 pari a massimo € 5.400 IVA INCLUSA
fino a 50 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 170 pari a massimo € 8.500 IVA INCLUSA
fino a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 160 pari a massimo € 11.200 IVA INCLUSA
oltre a 70 (POA/POAS), (PUA/PUAS) E AIA	€ 155

gli scaglioni di compenso sopra riportati sono da intendersi solo per le fasi A-B-C-D

Eventuale specifica delle attività riconducibili alle singole fasi del progetto:

a. Determinazione delle aziende agricole/allevamenti tenute alla presentazione dei PUA/PUAS
b. Individuazione dei soggetti totalmente inadempienti agli obblighi di presentazione dei PUA/PUAS
c. Verifica delle condizioni di esenzione per i soggetti che la hanno dichiarata
Il compenso di 500 € IVA INCLUSA è da ritenersi dovuto solo per i Comuni ove siano state presentate Comunicazioni di esonero in numero superiore a 10 (aziende zootecniche) e/o 20 (aziende zootecniche e non zootecniche)
d. Verifica dei PUA/PUAS già presentati

Per la verifica dei PUA/PUAS già presentati a norma della LR 37/93, organizzazione di un archivio specifico e redazione di eventuali schede esplicative in merito, il compenso richiesto è stabilito in una cifra forfetaria pari a

fino a 30 PUA/PUAS	€ 145,00 IVA INCLUSA
fino a 50 PUA/PUAS	€ 140,00 IVA INCLUSA
fino a 70 PUA/PUAS	€ 135,00 IVA INCLUSA
oltre a 70 PUA/PUAS	€ 130,00 IVA INCLUSA

e. Iniziative di sensibilizzazione degli imprenditori agricoli per la messa a norma

f. Attività di verifica e controllo - cartolare e in azienda – a supporto degli organi di polizia locale e dell'ufficio tecnico

L'importo riportato in tabella è da intendersi annuale

g. Valutazione delle Comunicazioni (POA/POAS) E (PUA/PUAS) presentati

h. Partecipazione alle conferenze di servizio domande AIA D. Lgs 59/05